



# COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

(Città Metropolitana di Bari)

Cap. 70020 - P.zza A. Moro, 10 - tel. 080/3211200 – fax 080/3211320 - P.Iva 00878940725

Prot. 9486 del 27/05/2024

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI ARTISTICO CULTURALI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DI “CASSANO D'ESTATE” EDIZIONE 2024

### 1. PREMESSA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 23/05/2024, immediatamente esecutiva e della determinazione del Settore I n. 78 del 24/04/2025 è stato approvato apposito atto di indirizzo per la pubblicazione di un avviso pubblico per la concessione di contributi economici da destinare alle organizzazioni ed alle associazioni culturali e di volontariato, agli enti del terzo settore che intendono realizzare degli eventi nell'ambito di “Cassano d'Estate” Edizione 2024.

La presentazione dei singoli progetti non costituisce, di per sé, titolo per ottenere il riconoscimento del contributo richiesto che resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente in caso di mancato finanziamento o di ridefinizione della quota di compartecipazione in ragione delle relative disponibilità di bilancio.

### 2. FINALITÀ

Il Comune di Cassano delle Murge intende individuare soggetti esterni per la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni/eventi nell'ambito di “Cassano d'Estate” Edizione 2024.

Il Comune di Cassano delle Murge si riserva di demandare la gestione del calendario di eventi ad un'associazione locale con esperienza in materia.

Favorendo e supportando la realizzazione di attività, iniziative ed eventi che consentano la definizione di un programma coordinato e continuo di animazione cittadina, l'Amministrazione intende consentire a cittadini e turisti di partecipare a momenti di aggregazione comunitaria, di stimolo e crescita culturale, favorendo altresì la riconquista della socialità.

Per ciascuna delle proposte selezionate è prevista la concessione di contributi e di patrocini, compatibilmente con l'ammissibilità del progetto e con le disponibilità di bilancio previste negli appositi capitoli di bilancio, dando priorità ai progetti ove è prevista una compartecipazione alla spesa.

Possono essere individuati altresì progetti idonei ma non finanziabili sulla base delle risorse disponibili.

Non è preclusa all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

### 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono invitati a presentare la domanda di partecipazione alla selezione, in ossequio alle modalità di seguito riportate, la pro loco, le associazioni di volontariato e di promozione sociale, gli altri Enti del Terzo Settore (fondazione, comitati, ecc..) operanti nel settore culturale e dell'organizzazione di eventi culturali, che potranno partecipare in forma singola o in raggruppamento tra i predetti soggetti.

Non verranno ammessi alla procedura i proponenti:

- che utilizzeranno modulistica e oggetto nell'invio dell'istanza differente rispetto a quella stabilita dall'Amministrazione nell'ambito del presente procedimento;
- che presentano situazioni di morosità nei confronti del Comune al momento della scadenza del

presente avviso;

- che risultano deficitari dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- carenti del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia dell'Entrate;
- che si ripropongono finalità lucrative dall'organizzazione degli eventi;
- i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi;
- le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro.

La partecipazione potrà avvenire anche in forma di Raggruppamento tra i soggetti predetti con la designazione di un Capogruppo che sottoscriverà la dichiarazione di partecipazione e candidatura dell'idea progettuale del gruppo. Lo stesso sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del raggruppamento, ogni rapporto con l'Amministrazione.

In tal caso, alle domande di partecipazione presentate dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una lettera di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del gruppo a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e la realizzazione dell'iniziativa eventualmente finanziata.

I requisiti devono essere oggetto di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel rispetto dello schema di richiesta proposto dall'Amministrazione nell'ambito del presente procedimento.

L'Amministrazione si riserva di effettuare successive verifiche in merito a quanto dichiarato.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire le proprie candidature, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **09 giugno 2024**.

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata mediante trasmissione telematica all'indirizzo PEC [comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it) riportando nell'oggetto la specifica dicitura: "REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE ARTISTICO CULTURALE NELL'AMBITO DI CASSANO D'ESTATE 2024" e contenere i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione, in carta semplice e redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente con indicazione del codice fiscale del soggetto partecipante e riportante all'interno:
  - a. una Relazione delle attività previste con tutti i dettagli del programma (descrizione evento/iniziativa, date, luoghi, autori, artisti, ecc...) e con le indicazioni riferite ai diversi criteri di valutazione;
  - b. una descrizione sintetica delle precedenti esperienze in materia di organizzazione e gestione di manifestazioni con caratteristiche analoghe a quelle del presente avviso da parte del soggetto richiedente e di altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto;
  - c. i dati riepilogativi del Piano economico-finanziario del progetto in caso di richiesta di contributo finanziario, con l'indicazione del grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto e delle risorse finanziarie garantite dal soggetto proponente diverse dal contributo del Comune;
- 2) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- 3) Atto Costitutivo e/o Statuto, evidenziando le parti riguardanti lo svolgimento delle attività compatibili con le tematiche riferite alle attività culturali;
- 4) Nel caso di Raggruppamento temporaneo si dovrà trasmettere: lettera di impegno sottoscritta da tutte le associazioni partecipanti con l'indicazione dell'Associazione/Ente "Capogruppo" ed i documenti di cui ai precedenti punti 2 e 3 relativi a ciascun soggetto partecipante;
- 5) (eventuale) richiesta di occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche.

Il progetto dovrà essere adeguatamente articolato nel rispetto delle voci di valutazione di cui al punto successivo così da favorire i lavori della Commissione giudicatrice.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o per cause di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza prevista o con modalità di consegna diverse da quelle innanzi prescritte potranno essere prese in considerazione a seguito dell'adozione di apposito atto di concessione di patrocinio.

**Rimangono a carico dei soggetti Organizzatori gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'iniziativa, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta previsti dalle vigenti leggi nazionali, regionali e dai regolamenti comunali (quali, ad es. Piani emergenze pubblici spettacoli, Piano di Safety e Security, Piani di soccorso sanitario, deroga ai limiti sonori, ecc.);
- tutti gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- i costi per le operazioni di allestimento delle aree (compresa la movimentazione / installazione / posizionamento di sedie e palco di proprietà dell'Ente, eventualmente concesse in uso) e degli allacciamenti alle forniture (es. energia elettrica) come pure i relativi consumi;
- posizionamento di apposita segnaletica di divieto di transito/sosta fornita dal Comando di Polizia Locale;
- ripristino, al termine della manifestazione, dello status quo ante delle aree utilizzate;
- il pagamento del canone unico patrimoniale e della TARI, se dovuti.

## 5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE RICEVUTE

Le domande pervenute nei termini previsti dall'Avviso verranno valutate dal Responsabile del Settore, dall'Assessore alla Cultura e dall'Assessore ai Rapporti con le Associazioni, che esamineranno le proposte per verificarne la validità artistica, l'adeguatezza ai requisiti di ammissibilità rispetto alla documentazione richiesta ed ai programmi dell'Amministrazione, le attività già svolte e presenza sul territorio comunale del soggetto proponente, la potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa, nonché la congruità e sostenibilità dei costi previsti. Il giudizio di valutazione è insindacabile, in quanto reso sulla base di valutazioni preminentemente basate sulla validità artistica, infungibilità e congruenza dei progetti proposti. Ove le proposte individuate come valide e rispondenti debbono essere rimodulate al fine di conferirvi compatibilità economica alle disponibilità dell'amministrazione o alle compatibilità con altre iniziative parimenti approvate, di ciò verrà fatto invito al soggetto proponente, ai fini di una sua accettazione.

La Commissione sceglierà a suo insindacabile giudizio:

- a) le proposte progettuali ritenute idonee e che sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso potranno ottenere un contributo nell'importo massimo di € 3.000,00 e fino ad esaurimento delle risorse stanziare;
- b) ulteriori proposte progettuali ritenute idonee (che raggiungono il punteggio numerico almeno pari a 30/80 sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso) ma collocate successivamente a quelle di cui al punto a), saranno qualificate come "ammesse non finanziate";
- c) proposte progettuali non idonee sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso.

Nei giorni successivi alla scadenza del presente avviso il RUP procederà alla verifica delle istanze pervenute. Il RUP, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

## 6. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'IDONEITA'

La graduatoria dei progetti sarà strutturata sulla base delle seguenti criteri di valutazione:

- a) **Storicità dell'iniziativa nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini (numero edizioni precedenti, anche non continuative, realizzate) - Max punti 10:**
  - Storicità dell'evento da 2 anni fino a 5 anni: 3 punti
  - Storicità dell'evento oltre i 5 anni fino a 10 anni: 6 punti
  - Storicità dell'evento oltre i 10 anni: 10 punti;
- b) **Attrattività turistica** (capacità di generare interesse di tipo turistico-culturale, anche enogastronomico, sul territorio comunale) - **Max Punti 10;**
- c) **Contenuti di originalità ed innovazione nella ideazione e realizzazione dell'iniziativa proposta e capacità di coinvolgimento della cittadinanza - Max punti 10;**
- d) **Contenuti rivolti all'infanzia e adolescenza - Max punti 10;**
- e) **Finalità sociale, ambientale o morale dell'evento proposto - Max punti 10;**
- f) **Partenariato con altri Enti o Associazioni con sede legale nel Comune di Cassano delle Murge - Max punti 10** (2 punti per ogni partenariato proposto);
- g) **Sostenibilità economica/contribuzione alle spese progettuali:**
  - Richiesta di contributo fino al 20% rispetto alle spese totali sostenute: punti 20
  - Richiesta di contributo pari al 21% fino al 40% delle spese totali sostenute: punti 15
  - Richiesta di contributo pari al 41% fino al 50 % delle spese totali sostenute: punti 10
  - Richiesta di contributo pari al 51% fino al 70% delle spese totali sostenute: punti 5
  - Richiesta di contributo oltre il 71% delle spese totali sostenute: punti 0

Per i criteri qualitativi la Commissione assegnerà il punteggio massimo corrispondente alla tabella di classificazione di seguito riportata:

Voto (da – a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
8,1 - 10	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
6,1 - 8	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
6	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.
4,1 - 5,9	SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.
2,1 - 4	ECESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0 - 2	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

## 7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'effettiva erogazione dei contributi finanziari riconosciuti alle diverse proposte sarà disposta con successivi provvedimenti in seguito all'invio della rendicontazione "a consuntivo" delle entrate e delle uscite effettive da parte dei beneficiari, redatta sull'apposito modulo allegato.

**Dall'esame delle voci di entrate ed uscite, il contributo assentito potrebbe subire riduzioni.**

Il Responsabile del Procedimento a suo insindacabile giudizio si riserva di NON autorizzare la spesa relativa a giustificativi:

- ritenuti non idonei o poco chiari;
- già oggetto di altra rendicontazione/altro finanziamento;
- non rientranti nella casistica delle spese ammissibili.

**Al contrario, non potrà in ogni caso essere riconosciuto ed erogato un importo maggiore di quello inizialmente approvato.**

Per l'esatta determinazione del contributo finanziario, saranno ritenuti ammissibili esclusivamente i seguenti costi sostenuti per la **ideazione, realizzazione, comunicazione e gestione** delle attività di progetto:

1. costi per risorse umane (personale dipendente, personale in collaborazione, associati, volontari, consulenti) coinvolte nella progettazione e nella realizzazione dell'iniziativa, limitatamente alle attività previste nel progetto, anche riferite alle coperture assicurative, alle spese di trasporto e agli altri rimborsi consentiti dalla normativa di settore;
2. costi per l'organizzazione-esecuzione delle attività (tra cui fitto locali, esclusi quelli riferiti alla/e sede/i del proponente/i, utenze telefoniche, internet, luce, gas, spese per assicurazione, trasporti, custodia, spese per attrezzature acquisite in affitto o leasing, spese per cancelleria e simili, ecc...);
3. costi per la promozione e la pubblicizzazione dell'iniziativa, corrisposti per la produzione di materiale audio, video e di comunicazione e per materiale tipografico che dovrà necessariamente riportare la dicitura "con il patrocinio del Comune di Cassano delle Murge";
4. costi per artisti, relatori, professionisti, direttamente coinvolti nell'esecuzione delle attività previste dal progetto (cachet, gettoni, trasporti, vitto e alloggio);
5. costi per eventuali diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc..) compresi quelli sostenuti per autorizzazioni/concessioni comunali.

Tutti i costi da rendicontare dovranno essere riferiti esclusivamente al periodo di svolgimento delle attività di progetto ed essere necessariamente imputati al beneficiario.

Non saranno ammessi i costi non correlati al progetto e quelli non rendicontati con fatture o altri documenti validi ai fini fiscali (quali, ad esempio, gli scontrini fiscali non parlanti).

In caso di mancata realizzazione degli eventi e, di conseguenza, impossibilità di rendicontare le spese sostenute per gli stessi, si procederà ad accertare le economie in sede di accertamento dei residui e disimpegnare quanto non liquidabile.

L'Amministrazione Comunale, in autotutela, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che le proposte formulate:

- non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- per sopravvenute valutazioni di carattere tecnico;
- per altre cause inerenti alle fasi del procedimento.

## **8. SELEZIONE PROGETTO**

I migliori progetti saranno assegnatari del contributo nel limite delle risorse appositamente impegnate per tutto il programma estivo.

Il contributo massimo concedibile a ciascun richiedente è di € 3.000,00.

I progetti "ammessi ma non finanziati" per carenze di risorse potranno essere ammessi a contributo a seguito di ulteriori stanziamenti di somme e/o dell'ottenimento di sponsorizzazioni.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata dalle associazioni richiedenti fino alla effettiva comunicazione di ammissione a finanziamento, riservandosi il Comune di Cassano delle Murge di revocare in qualsiasi momento la presente procedura a suo insindacabile giudizio.

## **9. PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Ente sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, con o senza ausilio di mezzi elettronici, a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

In particolare i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione ed esterno avente competenza nel presente provvedimento; i concorrenti che partecipano alla procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse a i sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'accordo agli atti della presente procedura è regolato dalla normativa vigente.

## **10. RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dott. Ivano Biancardi – Tel. 080 3211500 – Email: [ristecnologiche@comune.cassanodellemurge.ba.it](mailto:ristecnologiche@comune.cassanodellemurge.ba.it), Responsabile ad interim del Settore VI.

**Il Responsabile del Settore VI**  
dott. Ivano Biancardi